**Філія Національної телекомпанії України**

**«Центральна дирекція «Українське радіо»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО** |
|  | **Рішенням комітету з конкурсних торгів** |
|  | **Протокол № 29** |
|  | **від "14" липня 2016 року** |
|  | **Голова комітету з конкурсних торгів** |
|  | **Табаченко А.Д. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

(підпис) м.п.

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТАЦІЯ**  **конкурсних торгів для процедури**  **закупівлі - відкритих торгів** |

**Закупівля товару**

***код за ДК 016:2010:26.40.3 Апаратура для записування та відтворювання звуку й зображення (ДК 021:2015:32342410-9 Звукове обладнання) (блоки цифрового виявлення тиші 4 одиниці; цифрові диктофони 3 одиниці; мікшерний пульт 1 одиниця):***

**Лот №1: *код за ДК 016:2010:26.40.3 Апаратура для записування та відтворювання звуку й зображення (ДК 021:2015:32342410-9 Звукове обладнання) (блоки цифрового виявлення тиші 4 одиниці).***

**Лот №2: *код за ДК 016:2010:26.40.3 Апаратура для записування та відтворювання звуку й зображення (ДК 021:2015:32342410-9 Звукове обладнання) (цифрові диктофони 3 одиниці).***

**Лот №3: *код за ДК 016:2010:26.40.3 Апаратура для записування та відтворювання звуку й зображення (ДК 021:2015:32342410-9 Звукове обладнання) (мікшерний пульт***

***1 одиниця).***

**м. Київ - 2016**

|  |  |
| --- | --- |
| **I. Загальні положення** | |
| **1** | **2** |
| **1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів** | Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону України «Про здійснення державних закупівель» N 1197-VІI від 10.04.2014 (далі Закон). Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом |
| **2. Інформація про замовника торгів** |  |
| * повне найменування | **Філія Національної телекомпанії України**  **«Центральна дирекція «Українське радіо»** |
| * місцезнаходження | **вул. Хрещатик, буд. № 26, м. Київ, 01001** |
| * посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | **Чаленко Анатолій Васильович, заступник директора виконавчого, начальник господарчого управління, вул. Грінченка, буд. №9 , 01001, м. Київ, кім. 19, телефон (044)239-69-50, (044)239-94-20 телефакс (044)239-94-30, e-mail chalenko@nrcu.gov.ua** |
| **3. Інформація про предмет закупівлі** |  |
| * найменування предмета закупівлі | **код за ДК 016:2010:26.40.3 Апаратура для записування та відтворювання звуку й зображення (ДК 021:2015:32342410-9 Звукове обладнання) (блоки цифрового виявлення тиші 4 одиниці; цифрові диктофони 3 одиниці; мікшерний пульт 1 одиниця):**  **Лот №1: код за ДК 016:2010:26.40.3 Апаратура для записування та відтворювання звуку й зображення (ДК 021:2015:32342410-9 Звукове обладнання) (блоки цифрового виявлення тиші 4 одиниці).**  **Лот №2: код за ДК 016:2010:26.40.3 Апаратура для записування та відтворювання звуку й зображення (ДК 021:2015:32342410-9 Звукове обладнання) (цифрові диктофони 3 одиниці).**  **Лот №3: код за ДК 016:2010:26.40.3 Апаратура для записування та відтворювання звуку й зображення (ДК 021:2015:32342410-9 Звукове обладнання) (мікшерний пульт 1 одиниця).**  *Предмет закупівлі визначається замовником у порядку, встановленому Міністерством економіки України.  У разі визначення замовником частин предмета закупівлі (лотів) зазначається найменування кожної частини предмета закупівлі (лота) відповідно до* [*підпункту 33*](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2289-17/paran37#n37) *частини першої статті 1 Закону* |
| * вид предмета закупівлі | **Товар** |
| * місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **вул. Хрещатик, буд. №26, м. Київ, 01001.**  *Зазначається замовником* |
| строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **серпень – грудень 2016 року**  *Зазначається замовником* |
| **4. Процедура закупівлі** | **Відкриті торги** |
| **5. Недискримінація учасників** | Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах |
| **6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів** | Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня.  У разі якщо учасником процедури закупівлі (далі – Учасник) є нерезидент, такий Учасник може зазначити ціну пропозиції конкурсних торгів у доларах США або євро. При цьому при розкритті пропозицій конкурсних торгів ціна такої пропозиції конкурсних торгів перераховується у гривні за офіційним курсом гривні щодо іноземних валют, встановленим Національним банком України на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів, про що зазначається у протоколі розкриття пропозицій конкурсних торгів.  Перерахунок ціни відбувається за формулою: ціна пропозиції конкурсних торгів помножена на офіційний курс гривні до відповідної валюти, встановлений Національним банком України на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів. |
| **7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів** | Усі документи, що входять до складу пропозиції конкурсних торгів та підготовлені безпосередньо Учасником, мають бути складені українською мовою.  Пропозиції конкурсних торгів підготовлені Учасниками – нерезидентами України можуть бути складені іншою мовою, при цьому повинні мати обов’язковий автентичний переклад українською мовою, який зроблено в сертифікованому центрі перекладів та завірено підписом уповноваженої особи та печаткою цього центру. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  У випадках, передбачених [частиною четвертою](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) статті 10 цього Закону, документи замовника щодо процедури закупівлі, передбачені цим Законом, викладаються українською та англійською мовами. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою |
| **II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів** | |
| **1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів (за 5 днів - у разі скороченої процедури) до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз’ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Замовник повинен надати роз’яснення на звернення протягом трьох днів з дня його отримання.  Замовник повинен надати роз'яснення на запит протягом трьох днів з дня його отримання всім особам, яким було надано документацію конкурсних торгів. Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім днів та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.  У разі здійснення закупівлі за скороченою процедурою замовник не має права з власної ініціативи чи за результатами запитів вносити зміни до документації конкурсних торгів, крім випадків, коли внесення таких змін необхідне для приведення документації конкурсних торгів у відповідність із вимогами чинного законодавства або такі зміни вимагає рішення органу оскарження. У такому разі замовник вносить відповідні зміни до документації конкурсних торгів та продовжує строк подання пропозицій конкурсних торгів.  У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.  Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до [статті 10](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) Закону |
| **2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів** | **Проведення зборів не планується.**  *У разі проведення зборів з метою роз’яснення будь-яких звернень щодо документації конкурсних торгів замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз’яснень щодо звернень.  Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до* [*статті 10*](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) *Закону* |
| **III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів** | |
| **1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів  \*Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами)** | Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою\* у запечатаному конверті.  Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів.  Учасникам процедури закупівлі дозволяється подавати пропозиції конкурсних торгів як щодо предмета закупівлі, так і щодо визначених частин предмета закупівлі  **Лот №1: код за ДК 016:2010:26.40.3 Апаратура для записування та відтворювання звуку й зображення (ДК 021:2015:32342410-9 Звукове обладнання) (блоки цифрового виявлення тиші 4 одиниці).**  **Лот №2: код за ДК 016:2010:26.40.3 Апаратура для записування та відтворювання звуку й зображення (ДК 021:2015:32342410-9 Звукове обладнання) (цифрові диктофони 3 одиниці).**  **Лот №3: код за ДК 016:2010:26.40.3 Апаратура для записування та відтворювання звуку й зображення (ДК 021:2015:32342410-9 Звукове обладнання) (мікшерний пульт 1 одиниця).**  (зазначається у разі визначення замовником частин предмета закупівлі (лотів)).  ***Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки\*.***  Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі підтверджується **випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів** *(замовником зазначається відповідний документ)*.  Пропозиція конкурсних торгів запечатується у одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника процедури закупівлі\*.  На конверті повинно бути зазначено:   * повне найменування і місцезнаходження замовника; * назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів; * повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження (місце проживання), ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, номери контактних телефонів; * маркування: **"Не відкривати до 16.08.2016, до 12 годин 00 хвилин (за київським часом)** * (зазначаються дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів") |
| **2.Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника** | Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником процедури закупівлі, повинна складатися з\*:   * документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів; * інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, в тому числі відповідну технічну специфікацію (у разі потреби (плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі); * інформації про субпідрядника (субпідрядників);  документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям   **\* відповідно до Додатків №№ 1, 2, 3 та Технічних вимог** |
| **3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів** | **Забезпечення пропозиції конкурсних торгів не вимагається.**  *У разі, якщо замовник вимагає надання учасниками забезпечення пропозиції конкурсних торгів, у документації конкурсних торгів зазначається така інформація:  розмір забезпечення пропозиції конкурсних торгів: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(визначається замовником відповідно до* [*частини першої*](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) *статті 24 Закону. У разі якщо пропозиції конкурсних торгів подаються стосовно частини предмета закупівлі (лота), розмір забезпечення пропозиції конкурсних торгів встановлюється замовником виходячи з очікуваної вартості предмета закупівлі щодо кожної його частини (лота));  види забезпечення пропозиції конкурсних торгів: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (визначаються замовником відповідно до підпункту 8 частини першої статті 1 Закону).  строк дії забезпечення пропозиції конкурсних торгів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| **4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів** | **Забезпечення пропозиції конкурсних торгів не вимагається.**  *Замовник повертає забезпечення пропозиції конкурсних торгів учаснику протягом 3 банківських днів з дня настання підстави для повернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів у разі: закінчення строку дії забезпечення пропозиції конкурсних торгів, зазначеного у документації конкурсних торгів;укладення договору про закупівлю з учасником, що став переможцем конкурсних торгів; відкликання пропозиції конкурсних торгів до закінчення строку її подання; закінчення процедури закупівлі у разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, що подали пропозиції конкурсних торгів. Залежно від виду надання забезпечення пропозиції конкурсних торгів замовник визначає способи його повернення учаснику процедури закупівлі.  Забезпечення пропозиції конкурсних торгів не повертається замовником у разі: відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником після закінчення строку її подання; непідписання учасником, що став переможцем торгів, договору про закупівлю; ненадання переможцем торгів забезпечення виконання договору про закупівлю після акцепту його пропозиції конкурсних торгів, якщо надання такого забезпечення передбачено документацією конкурсних торгів. Кошти, що надійшли як забезпечення пропозиції конкурсних торгів (у разі якщо вони не повертаються учаснику), підлягають перерахуванню до відповідного бюджету, а в разі здійснення закупівлі юридичними особами (їх об’єднаннями) не за бюджетні кошти - перераховуються на рахунок таких юридичних осіб (їх об’єднань).* |
| **5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними** | Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом **90 днів** *(зазначається замовником, але не менше ніж 90 днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів).* До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів.  Учасник має право: відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення пропозиції конкурсних торгів; погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів та наданого забезпечення пропозиції конкурсних торгів |
| **6. Кваліфікаційні критерії до учасників** | При визначенні кваліфікаційних критеріїв у документації конкурсних торгів замовник керується переліком кваліфікаційних критеріїв, зазначених у [статті 16](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) Закону.  Замовником зазначаються кваліфікаційні критерії до учасників відповідно до статті 16 Закону, вимоги, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб документального підтвердження відповідності учасників встановленим критеріям та вимогам згідно із законодавством (**Додаток №2)** |
| **7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозицій конкурсних торгів документи, які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником.  Замовником зазначаються вимоги до предмета закупівлі згідно з [частиною другою](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) статті 22 Закону  **Згідно з Додатками №№ 2, 3 та Технічним завданням.** |
| **8. Інформація про субпідрядника (субпідрядників)** | **За вищезазначеною процедурою закупівлі Замовник закуповує товар.**  *У разі закупівлі робіт або послуг учасник процедури закупівлі зазначає у пропозиції конкурсних торгів повне найменування та місцезнаходження кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт як субпідрядника в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю.* |
| **9. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів** | **Лот №1: код за ДК 016:2010:26.40.3 Апаратура для записування та відтворювання звуку й зображення (ДК 021:2015:32342410-9 Звукове обладнання) (блоки цифрового виявлення тиші 4 одиниці).**  **Лот №2: код за ДК 016:2010:26.40.3 Апаратура для записування та відтворювання звуку й зображення (ДК 021:2015:32342410-9 Звукове обладнання) (цифрові диктофони 3 одиниці).**  **Лот №3: код за ДК 016:2010:26.40.3 Апаратура для записування та відтворювання звуку й зображення (ДК 021:2015:32342410-9 Звукове обладнання) (мікшерний пульт 1 одиниця).**  **Більш детально викладено у Технічному завданні**  *Замовник може визначати окремі частини предмета закупівлі (лоти) із зазначенням вимог до них згідно з нормами* [*Закону*](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) |
| **10. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником** | Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції конкурсних торгів. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів  **Повідомлення Учасника про зміни або відкликання пропозиції готується, запечатується, маркується та відправляється відповідно до Розділу ІІІ пункту 1 документації конкурсних торгів.** |
| **IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів** | |
| **1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів: спосіб подання пропозицій конкурсних торгів** | **Особисто або поштою** |
| - місце подання пропозицій конкурсних торгів | **Особисто - вул. Хрещатик, буд. №26, м. Київ, 01001 (вестибюль)**  **поштою - вул. Хрещатик, буд. №26, м. Київ, 01001**  *Встановлюється замовником* |
| - кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час) | **16.08.2016р. до 11 год. 00 хв.(за київським часом)**  *Встановлюється замовником*.  ***Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали. На запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу*** |
| **2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів місце розкриття пропозицій конкурсних торгів** | **вул. Хрещатик, буд. №26, м. Київ, 01001, кімн. № 406**  *Визначається замовником* |
| * дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів | **16.08.2016р. о 12 год. 00 хв. (за київським часом)**  *Визначається замовником*  До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів.  Повноваження представника учасника підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів *(замовником зазначається відповідний документ).*  Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт або посвідчення *(замовник може визначити інший документ, що посвідчує особу уповноваженого представника учасника).*  Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів або частини предмета закупівлі (лота). Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою, затвердженою Міністерством економіки України.  Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів. Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту.  Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до [статті 10](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) Закону |
| **V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця** | |
| **1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію** | Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів.  Замовником визначаються критерії та методика оцінки відповідно до [частини п'ятої](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) статті 28 Закону  ***Замовник проводить оцінку пропозицій конкурсних торгів згідно з*** **Додатком № 4.** |
| 2. Виправлення арифметичних помилок | Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, у порядку, визначеному документацією конкурсних торгів, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів. Замовник зазначає умови та порядок виправлення арифметичних помилок.  Помилки виправляються Замовником у такій послідовності:  ***- при розходженні між сумами, вказаними літерами та в цифрах, сума літерами є визначальною;***  Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється |
| 3. Інша інформація | Замовник в документації конкурсних торгів може зазначити іншу необхідну інформацію відповідно до законодавства |
| 4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів | Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів у разі, якщо:  1) учасник: не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим [статтею 16](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) Закону;  не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки;  не надав забезпечення пропозиції конкурсних торгів, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  2) наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині сьомій статті 28 цього Закону;  3) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів.  Інформація про відхилення пропозиції конкурсних торгів із зазначенням підстави надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена, протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 цього Закону |
| 5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | Замовник відміняє торги у разі:   * відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт, або послуг; * неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель; * виявлення факту змови учасників; * порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого цим [Законом](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2289-17); * подання для участі в них менше двох пропозицій конкурсних торгів, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками - менше трьох пропозицій; * відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з цим Законом; * якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників.   Торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися у разі, якщо:   * ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; * здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили; * скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.   Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається замовником  Уповноваженому органу та усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 цього Закону |
| **VI. Укладання договору про закупівлю** | |
| 1. Терміни укладання договору | У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції, але не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів. Під час здійснення закупівель за скороченою процедурою замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції у строк не раніше ніж через п'ять днів з дня оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, але не пізніше ніж через 14 днів з дня акцепту |
| 2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю | Зазначається замовником відповідно до вимог статей 40, 41 [Закону](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2289-17)  **Додаток №3** |
| 3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або неукладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений [Законом](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2289-17), замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув |
| 4. Забезпечення виконання договору про закупівлю | **Забезпечення виконання договору про закупівлю  не вимагається**  *У разі якщо замовник вимагає надання забезпечення виконання договору про закупівлю переможцем торгів, в документації конкурсних торгів зазначається така інформація:  розмір забезпечення виконання договору про закупівлю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (визначається замовником, але не більше 5 відсотків вартості договору); види надання забезпечення виконання договору про закупівлю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (визначаються замовником відповідно до* [*підпункту 7*](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) *частини першої статі 1 Закону). Забезпечення виконання договору вноситься учасником-переможцем не пізніше дати укладення договору про закупівлю.  Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю після виконання учасником-переможцем договору, а також у разі визнання судом результатів процедури закупівлі або договору про закупівлю недійсними у випадках, передбачених частинами першою та другою статті 30, частиною третьою статті 31 Закону, а також згідно з умовами, зазначеними у договорі, але не пізніше ніж протягом трьох банківських днів з дня настання зазначених обставин* |

**Заступник начальника юридичного**

**відділу управління справами Михайленко А.Д.**

**ДОДАТОК №1**

*Пропозиція конкурсних торгів подається у вигляді, наведеному нижче.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

*{фірмовий бланк учасника – у разі наявності}*

**ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ**

*1. Повне найменування учасника та код за ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків:*

*2. Місцезнаходження учасника:*

*3. Поштова адреса:*

*4. Телефон/факс:*

*6. Керівництво (прізвище, ім’я по батькові):*

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію конкурсних торгів щодо участі у відкритих торгах для закупівлі ***код за ДК 016:2010:26.40.3 Апаратура для записування та відтворювання звуку й зображення (ДК 021:2015:32342410-9 Звукове обладнання) (блоки цифрового виявлення тиші 4 одиниці; цифрові диктофони 3 одиниці; мікшерний пульт 1 одиниця):***

**Лот №1: *код за ДК 016:2010:26.40.3 Апаратура для записування та відтворювання звуку й зображення (ДК 021:2015:32342410-9 Звукове обладнання) (блоки цифрового виявлення тиші 4 одиниці).***

**Лот №2: *код за ДК 016:2010:26.40.3 Апаратура для записування та відтворювання звуку й зображення (ДК 021:2015:32342410-9 Звукове обладнання) (цифрові диктофони 3 одиниці).***

**Лот №3: *код за ДК 016:2010:26.40.3 Апаратура для записування та відтворювання звуку й зображення (ДК 021:2015:32342410-9 Звукове обладнання) (мікшерний пульт 1 одиниця).***

згідно з Технічним завданням Замовника конкурсних торгів, а саме:

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва товару за лотом** | **Вартість товару за лотом (грн. з ПДВ)** |
| **Лот №1: *код за ДК 016:2010:26.40.3 Апаратура для записування та відтворювання звуку й зображення (ДК 021:2015:32342410-9 Звукове обладнання) (блоки цифрового виявлення тиші 4 одиниці).*** |  |
| **Лот №2: *код за ДК 016:2010:26.40.3 Апаратура для записування та відтворювання звуку й зображення (ДК 021:2015:32342410-9 Звукове обладнання) (цифрові диктофони 3 одиниці).*** |  |
| **Лот №3: *код за ДК 016:2010:26.40.3 Апаратура для записування та відтворювання звуку й зображення (ДК 021:2015:32342410-9 Звукове обладнання) (мікшерний пульт 1 одиниця).*** |  |
| **Загальна вартість пропозиції, грн. без ПДВ** | цифрами та словами |
| **ПДВ, грн.** | цифрами та словами |
| **Загальна вартість пропозиції, грн. з ПДВ** | цифрами та словами |

Вивчивши документацію конкурсних торгів та Технічне завдання на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у остаточній частині цієї пропозиції.

1. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом *90 календарних* днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції конкурсних торгів згідно з умовами документації конкурсних торгів, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником, у строк не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, але не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту.

Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі товару за предметом:

***код за ДК 016:2010:26.40.3 Апаратура для записування та відтворювання звуку й зображення (ДК 021:2015:32342410-9 Звукове обладнання) (блоки цифрового виявлення тиші 4 одиниці; цифрові диктофони 3 одиниці; мікшерний пульт 1 одиниця):***

**Лот №1: *код за ДК 016:2010:26.40.3 Апаратура для записування та відтворювання звуку й зображення (ДК 021:2015:32342410-9 Звукове обладнання) (блоки цифрового виявлення тиші 4 одиниці).***

**Лот №2: *код за ДК 016:2010:26.40.3 Апаратура для записування та відтворювання звуку й зображення (ДК 021:2015:32342410-9 Звукове обладнання) (цифрові диктофони 3 одиниці).***

**Лот №3: *код за ДК 016:2010:26.40.3 Апаратура для записування та відтворювання звуку й зображення (ДК 021:2015:32342410-9 Звукове обладнання) (мікшерний пульт 1 одиниця).***

*Датовано: “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 р.*

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою (за наявності).*

***\* У разі надання цінових пропозицій Учасником, який не є платником ПДВ, такі пропозиції надаються без врахування ПДВ та у графі «Ціна за одиницю з ПДВ (грн.)» та «Сума з ПДВ (грн.)» зазначається ціна без ПДВ, про що Учасником робиться відповідна позначка.***

**ДОДАТОК №2**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ,**

**ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ**

**КОНКУРСНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА**

**КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

(відповідно до ст. 16 та ст. 17 Закону України «Про здійснення державних закупівель» від 10.04.2014р. №1197-VIІ)

1. Довідка, пронаявність обладнання та матеріально-технічної бази.

2. Довідка, про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, з зазначенням кількості працівників з освітою, за професією, стажем роботи в відповідній сфері.

3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів за 2015 рік щодо предмета закупівлі (відомості з зазначенням назви підприємств, адреси, контактних телефонів, терміну виконання договорів, ПІБ особи уповноваженої підписувати договір).

4. Документи, що підтверджують фінансову спроможність Учасника:

- баланс (копія) за 1-ий квартал 2016 року;

- звіт про фінансові результати за 1-ий квартал 2016 року;

- звіт про рух грошових коштів (копія) за 2015 рік.

- довідка (оригінал) з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами) не більш двотижневої давнини відносно дати переговорів.

5. Довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про підприємство:

- реквізити (місцезнаходження, телефон(и), факс(и), телефон для контактів);

- керівництво (посада, прізвище, ім’я, по батькові, телефон(и) для контактів);

- інформація про банківські реквізити;

- інформація щодо наявності сертифікатів (надається окремо у разі наявності);

6. Документи, що підтверджують ведення Учасником господарської діяльності відповідно до положень його Статуту:

- копія Статуту Учасника;

- копія Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань або Свідоцтва про державну реєстрацію Учасника;

- копія Довідки про включення Учасника до ЄДРПОУ;

- копія Свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ (для платників ПДВ);

- копія Свідоцтва про сплату єдиного податку (для платників єдиного податку);

- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб).

7. Копії документів на підтвердження правомочності особи, яка буде підписувати договір за результатами проведення процедури закупівлі (Статут, Довіреність, Протокол загальних зборів, наказ на призначення тощо);

8. Документи, які засвідчують особу представника Учасника на процедурі закупівлі:

- якщо учасником процедури виступає юридична особа, яку представляє керівник – він повинен мати при собі оригінал документа, що засвідчує його особу, протокол загальних зборів, наказ на призначення тощо та копію довідки ЄДРПОУ;

- якщо Учасника представляє інша особа, ніж керівник, вона повинна мати при собі:

- довіреність, що підтверджує повноваження особи представника Учасника на участь у процедурі закупівлі;

- оригінал документу, що підтверджує його особу.

- якщо учасником процедури є фізична особа-суб’єкт підприємницької діяльності – вона повинна мати при собі оригінал документа, що засвідчує її особу.

9. Довідка, складена у довільній формі, про те, що Учасник не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів).

10. Довідка, складена у довільній формі, про те, що Учасник протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів).

11. Довідка, складена у довільній формі, про те, що Учасник не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно до нього не відкрита ліквідаційна процедура.

12. Довідка, складена у довільній формі, про те, що фізична особа, яка є Учасником, службова (посадова) особа, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі та підписувати договір за результатами процедури закупівлі, не була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.

13. Реєстр наданих документів із зазначенням номерів відповідних сторінок.

**\*\* Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів повинен надати замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених частинами першою (крім пунктів 1 і 6 цієї частини) та другою статті 17 Закону, а саме:**

1. \*Довідка (оригінал) про те, що фізична особа, яка є Учасником, службова (посадова) особа, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі та підписувати договір за результатами процедури закупівлі, не була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку, видану Департаментом інформаційно-аналітичного забезпечення МВС України (не більш двотижневої давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів);

*\* окрема довідка на уповноважену особу Учасника та окрема довідка на уповноважену собу, яка представляє інтереси Учасника за довіреністю;*

2. Довідка (оригінал) з Державного департаменту з питань банкрутства про те, що Учасник не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно до нього не відкрита ліквідаційна процедура (не більш двотижневої давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів).

3. Довідку (оригінал) Державної фіскальної служби України про те, що Учасник не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) (не більш двотижневої давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів).

*Вищеозначені документи подаються з супроводжувальним листом.*

***Примітки:***

\*\****З метою дотримання Переможцем строків щодо подання визначених документів, рекомендуємо всім Учасникам заздалегідь звертатись до визначених органів.***

*1. На документах (за винятком оригіналів), виданих іншими установами, на всіх сторінках повинні бути відтиски печатки Учасника та підпис уповноваженої особи (осіб) (крім підприємців, що здійснюють діяльність без печатки згідно чинного законодавства);*

*2. Цінова пропозиція подається у письмовій формі за підписом уповноваженої особи Учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою.*

*3. У випадках, коли в пропозиції конкурсних торгів наявна вимога Замовника щодо надання копії документу – це означає, що має бути надана копія, з зазначенням надпису «Згідно з оригіналом» та посвідчена підписом уповноваженої особи Учасника та відбитком печатки (якщо учасник здійснює діяльність за наявності печатки).*

**ДОДАТОК №3**

*Дані Основні умови договору про закупівлю є невід’ємною складовою пропозиції учасника торгів. Оформляються на фірмовому бланку за підписом керівника або уповноваженого представника (підприємства, установи, організації) та скріплюються мокрою печаткою (у разі наявності).*

*Договір про закупівлю заповнюється на підставі акцептованої цінової пропозиції учасника – переможця процедури запиту цінових пропозицій.*

**Основні умови договору про закупівлю**

**1. Предмет Договору**

1.1. ***Постачальник*** зобов'язується поставити та передати у власність ***Покупця*** Товар, а ***Покупець*** зобов'язується прийняти Товар та оплатити його на умовах даного Договору.

1.2. Найменування Товару: ***код за ДК 016:2010:26.40.3 Апаратура для записування та відтворювання звуку й зображення (ДК 021:2015:32342410-9 Звукове обладнання) (блоки цифрового виявлення тиші 4 одиниці; цифрові диктофони 3 одиниці; мікшерний пульт 1 одиниця):***

**Лот №1: *код за ДК 016:2010:26.40.3 Апаратура для записування та відтворювання звуку й зображення (ДК 021:2015:32342410-9 Звукове обладнання) (блоки цифрового виявлення тиші 4 одиниці).***

**Лот №2: *код за ДК 016:2010:26.40.3 Апаратура для записування та відтворювання звуку й зображення (ДК 021:2015:32342410-9 Звукове обладнання) (цифрові диктофони 3 одиниці).***

**Лот №3: *код за ДК 016:2010:26.40.3 Апаратура для записування та відтворювання звуку й зображення (ДК 021:2015:32342410-9 Звукове обладнання) (мікшерний пульт 1 одиниця).***

1.3. Розгорнутий асортимент Товару визначається в Специфікації (Додаток №1).

1.4. Документи на Товар, які ***Постачальник*** повинен передати ***Покупцю***: видаткову накладну, копію сертифікату УкрСЕПРО у разі поставки Товару іноземного виробництва, що підлягає обов'язковій сертифікації в Україні.

1.5. ***Постачальник*** зобов'язаний попередити ***Покупця*** про всі права третіх осіб на Товар. У разі невиконання цієї вимоги ***Покупець*** має право вимагати зниження ціни або розірвання даного Договору, якщо він не знав і не міг знати про права третіх осіб на Товар.

**2. Кількість, асортимент, якість товару**

2.1. Одиниця виміру кількості Товару: згідно Специфікації (Додаток №1).

2.2. Загальна кількість Товару: згідно Специфікації ( Додаток № 1).

2.3. Розгорнутий асортимент Товару, що постачається, визначається в Специфікації (Додаток №1), що є невід'ємною частиною Договору.

2.4. Якість Товару, що постачається ***Постачальником***, повинна відповідати сертифікату виготовлювача.

**3. Гарантії**

3.1. ***Постачальник*** дає гарантію, що Товар не має дефектів, пов'язаних з матеріалом, із якого він виготовлений, або з процесом його виробництва, на період \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ місяців з дати передачі Товару ***Покупцеві***.

3.2. Гарантійний термін експлуатації (придатності, зберігання): з моменту отримання Товару ***Покупцем***.

3.3. Термін усунення недоліків або заміни Товару в межах гарантійного терміну: 5 днів з моменту виявлення дефектів.

3.4. Товар чи його частина, до якого ***Покупець*** пред'являє претензію, повинен знаходитись у ***Покупця*** до перевірки і підтвердження обґрунтованості претензії представником ***Постачальника*** або іншою уповноваженою ***Постачальником*** особою.

**4. Ціна та порядок розрахунків**

4.1. Ціна даного Договору визначається відповідно до Специфікацій (Додаток №1), що є невід'ємною частиною цього Договору, та становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Оплата Товару проводиться ***Покупцем*** на підставі видаткової накладної протягом семи банківських днів з моменту поставки Товару.

4.3. Вид розрахунків: безготівковий.

4.4. ***Покупець*** має право зменшити обсяг закупівлі Товару залежно від реального фінансування видатків.

**5. Умови та порядок поставки**

5.1. Місце поставки Товару: за адресою ***Покупця*** - вул. Хрещатик, буд. № 26, м. Київ, 01001.

5.2. Термін поставки Товару: серпень – грудень 2016 року.

5.3. ***Постачальник*** здійснює поставку Товару на підставі заявки ***Покупця*** (усної чи письмової) протягом десяти календарних днів з моменту отримання заявки або підписання даного Договору.

5.4. Перехід права власності на Товар відбувається в момент передання товару ***Покупцю***.

5.5. Перехід, ризиків на Товар відбувається в момент передання Товару ***Покупцю***.

5.6. Товар повинен бути затарений і спакований ***Постачальником*** таким чином, щоб виключити псування та/або знищення його до прийняття Товару ***Покупцем***.

5.7. Транспортування Товару здійснює ***Постачальник*** власними силами та за власний рахунок.

5.8. Передача (приймання-здача) Товару здійснюється по місцю розташування ***Покупця***.

5.9. Приймання Товару за кількістю та якістю здійснюється сторонами в порядку, що визначається чинним законодавством.

**6. Права та обов’язки Сторін**

6.1. ***Постачальник*** зобов’язаний забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.

6.2. ***Постачальник*** зобов’язаний забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, установленим в п. 2.4. цього Договору.

6.3. ***Постачальник*** має право своєчасно та в повному обсязі отримати плату за поставлений Товар на умовах, передбачених цим Договором.

6.4. ***Покупець*** зобов’язаний прийняти поставлений Товар, своєчасно та в повному обсязі оплатити його на умовах, передбачених даним Договором.

6.5. ***Покупець*** має право контролювати поставку Товару у строки, вставлені цим Договором.

6.6. ***Покупець*** має право зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

**7. Відповідальність сторін**

7.1. У випадку порушення умов даного Договору Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та відповідним чинним законодавством України. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

7.2. У випадку порушення строків поставки Товару, передбаченого п. 5.3. даного Договору, ***Постачальник*** сплачує ***Покупцю*** за кожен день затримки пеню у розмірі 0,1 відсотка від вартості недопоставленого Товару, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків від вартості недопоставленого Товару.

7.3. У випадку порушення ***Постачальником***  умов Договору щодо якості Товару, ***Постачальник*** сплачує ***Покупцю*** штраф у розмірі 20 (двадцять) відсотків від вартості неякісного Товару.

7.4. У випадку порушення строків оплати ***Покупець*** сплачує ***Постачальнику*** за кожен день прострочення оплати штраф у вигляді пені у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми заборгованості. За цим Договором не вважається виною ***Покупця*** та порушенням з його боку умов даного Договору затримка оплати Товару у разі неналежного бюджетного фінансування діяльності ***Покупця***, а також затримки оплати платіжних документів відповідним підрозділом Державної Казначейської Служби України, у якому обслуговується ***Покупець***.

7.5. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

**8. Форс-мажорні обставини**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне чи часткове невиконання або неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, якщо воно сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин.

8.2. Під форс-мажорними обставинами в цьому Договорі слід розуміти будь-які обставини зовнішнього щодо Сторін характеру, що виникли без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна було ні передбачити, ні уникнути, включаючи стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин, обладнання тощо), обставини суспільного життя (воєнні дії, громадські заворушення, епідемії, страйки, бойкоти тощо), а також видання актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні заходи названих органів, які унеможливлюють виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором або перешкоджають такому виконанню тощо.

8.3. Існування форс-мажорних обставин повинне бути підтверджене компетентним органом – Торгово-промисловою палатою України.

**9. Розв’язання спорів**

9.1. Усі спори між Сторонами, з яких не було досягнуто згоди, розв'язуються відповідно до чинного законодавства України в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору за місцем знаходження відповідача.

9.2. Сторони визначають, що всі ймовірні претензії за даним Договором повинні бути розглянуті Сторонами протягом 15 днів з моменту отримання претензії.

**10. Термін дії договору та інші умови**

10.1. Даний Договір набуває чинності з моменту підписання його Сторонами і діє до 31 грудня 2016 р., але в будь-якому випадку до остаточного виконання сторонами своїх зобов’язань.

10.2. Своїм підписом під цим Договором кожна зі Сторін Договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає іншій Стороні однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у цьому Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що стосуються цього Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також підтверджує, що отримала повідомлення про включення персональних даних до бази персональних даних іншої Сторони, та що повідомлена про свої права, як суб’єкта персональних даних, які визначені ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних», а також мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються.

10.3. Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

10.4. Зміни до цього Договору можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляється додатковою угодою до цього Договору.

10.5. Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу в разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.

10.6. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного законодавства.

10.7. Цей Договір складений українською мовою на 2 (двох) сторінках у 2 (двох) примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу.

10.8. У разі змін кожної із Сторін умов оподаткування ця Сторона зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону про зміни, які відбулися, впродовж трьох календарних днів з моменту отримання документів, що підтверджують перехід на інші умови оподаткування.

*Основні вимоги до договору не є остаточними і вичерпними, і можуть бути доповнені і скориговані Замовником під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору. Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до договору у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства і законодавства у сфері державних закупівель.*

*Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом (умови договору є невід’ємною частиною документації конкурсних торгів на які учасник погоджується подаючи свою пропозицію конкурсних торгів).*

*Датовано: “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 р.*

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою (за наявності).*

Вивчивши Основні умови договору ми погоджуємося у разі акцепту нашої пропозиції укласти Договір про закупівлю Філією Національної телекомпанії України «Центральна дирекція «Українське радіо» на умовах, передбачених Додатком № 3 даної Документації конкурсних торгів для процедури закупівлі - відкритих торгів.

(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (за наявності)

**ДОДАТОК №4**

**КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИКА ОЦІНКИ ПРОПОЗИЦІЙ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ**

Оцінка пропозицій конкурсних торгів здійснюється на основі наступних критеріїв:

*1 Ціна.*

Оцінка проводиться згідно з наступною методикою.

Кількість балів кожної тендерної пропозиції визначається сумарно. Максимально можлива кількість балів дорівнює **100.**

1. Кількість балів по критерію ***Ціна*** - ***100 балів****.*

Всі пропозиції, оцінені згідно з критеріями оцінки, шикуються по мірі зростання значень сумарного показника. У випадку однакового значення показника, переможець визначається шляхом голосування членів тендерного комітету простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менш двох третин членів комітету конкурсних торгів. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має Голова комітету конкурсних торгів.

Переможець визначається рішенням комітету конкурсних торгів.

**Методика оцінки**

1. Кількість балів за критерієм "*Ціна*" визначається наступним чином. Пропозиції конкурсних торгів, значення критерію "Ціна" у якої є найвигіднішим (найменшим), присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти конкурсних пропозицій визначається за формулою:

Бобчисл = min / обчисл \* 100, де

Бобчисл  = обчислювана кількість балів;

min - найнижче значення за критерієм "Ціна";

обчисл - значення поточного критерію конкурсної пропозиції, кількість балів для якого обчислюється;

100 - максимально можлива кількість балів за критерієм "*Ціна"*.

|  |
| --- |
| **ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**  **Лот №1:**  ***код за ДК 016:2010:26.40.3 Апаратура для записування та відтворювання звуку й зображення (ДК 021:2015:32342410-9 Звукове обладнання) (блоки цифрового виявлення тиші 4 одиниці).*** |
|  |
| **Блок Цифрового виявлення тиші**  Блок цифрового виявлення тиші повинен забезпечувати перемикання основного і резервного цифрового сигналу (формати AES / EBU, S / PDIF і TOSlink) для забезпечення стабільного ефірного мовлення. Призначений, щоб переключатися з одного входу до іншого в разі втрати рівня сигналу основного входу, втрати рівня одного із стереоканалів основного входу, втрати синхронізації основного входу.  Пристрій повинен мати 2 цифрових стерео аудіо входів, формат кожного з яких повинен вибирається за допомогою передньої панелі MAIN і AUX кнопок. Сигнал кожного входу для забезпечення стабільності переключення повинен передискретизовуватися.  Призначення кожного входу визначається користувачем в якості основного джерела сигналу, або додаткового джерела і обидва джерела контролюються на наявність сигналу на них, кожен вхід повинен мати індикацію відсутності сигналу.  Детектор рівня сигналу повинен мати налаштування опорного рівня у межах від -39dBfs і -84dBfs в 3dBfs кроків через панель DIP - перемикачів на передній панелі. Інтервал мовчання може регулюватися в діапазоні від 0 секунд до 252 секунд в 2 секунди кроків за допомогою іншого перемикача на передній панелі блоку DIP.  Пристрій повинен мати вхід для зовнішньої синхронізації TTL Wordclock BNC і AES / EBU XLR форматів. Для переключення режимів синхронізації блок повинен мати кнопку на передній панелі SYNC.  **Технічні характеристики пристрою:**  **Аудіо Специфікація:**   * Динамічний діапазон повинен бути:> 138dB Спотворення і шум повинні бути: <-137dB THD + N на 1 кГц, 0 дБ FS дзеркальний * Вхідний і вихідний опір має становити:   110Ω ± 20% AES / EBU балансний I / O  75Ω ± 5% S/PDIF не балансний I | O  75Ω ± 5% TOSlink не балансний I / O  50Ω BNC TTL WORDCLOCK   * Рівень сигналу повинен бути:   Балансний: 3V / 10V від піку до піку хв / макс  Не балансний: Min 0.5V ± 20% від піку до піку  Приклади частот: 32, 44.1, 48, 88.2, 96,176.4 або 192kHz  Розрядність: До 24 біт включно.  **Передня панель управління і операційні показники:**   * Цифровий вхід кнопка вибору форматів: AES / EBU, S / PDIF або Toslink мають бути для кожного з входів. * Вибір входу в режим синхронізації: AES / EBU, Wordclock, або відеоплати, має здійснюватися за допомогою панелі DIP-перемикача на передній панелі. * Вибір режиму синхронізації: провідний, ведений, автоматичний або автоматичний замок, повинен здійснюватися за допомогою SYNC. * Alarm Threshold: -39dBfs до -84dBfs в 3dBfs кроків має контролюватися з передньої панелі DIP перемикачів. * Silence Detect Тривалість: 0 - 252 секунд з інтервалом 2 секунди кроків має контролюватися з передньої панелі DIP перемикачів. * Тип виявлення: моно або стерео, повинен здійснюватися за допомогою передньої панелі DIP - перемикача.   **Характеристики входів мають бути такі:**   * **Цифрові виходи:**   2 х AES / EBU XLR 3-контактний штекер  2 х S / PDIF RCA гніздо  2 х TOSLink оптичний вихід   * **Входи синхронізації:**   1 х AES / EBU XLR 3-контактне гніздо  1 х Word Clock BNC  1 х відео вхід (опція)  Віддалений порт введення / виводу повинен бути: 15 спосіб D-тип штепсельної вилки  Послідовний порт повинен бути: RS232, 9 спосіб D-Type  Живлення повинно мати характеристики: IEC, безперервно номінальний 85-264VAC @ 47- 63Hz, макс 10 Вт  Запобіжник для захисту повинен бути- 1A 20 х 5 мм  **Фізичні характеристики:**  Розміри фізичні пристрою повинні бути не більше: 48см (Ш) х 10.8cm (Д) х 4.2cm (В) - 1U 19 "(Ш) х 4,3" (Д) х 1.7 "(В) - 1U  Розміри в штучній упаковці повинні бути не більше: 59см (Ш) х 27.5cm (Д) х 11см (В) 23,2 "(Ш) х 10,8" (Д) х 4,3 "(В)  Вага повинна бути не більше : Нетто: 1,4кг брутто: 2.0кг  Колір корпусу – червоний. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Заступник директора виконавчого,** |  |  | **Чаленко А.В.** |
| **начальник господарчого управління** |  |  |

|  |
| --- |
| **ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ** |
|  |
| **Лот №2:**  ***код за ДК 016:2010:26.40.3 Апаратура для записування та відтворювання звуку й зображення (ДК 021:2015:32342410-9 Звукове обладнання) (цифрові диктофони 3 одиниці).***  **Цифрові диктофони**  Стерео запис на Compact Flash Media в форматі WAV і MP3 (44,1 кГц - 192кГц, 16 або 24-bit); Аудіо файли безперервно повторно збережені для захисту від втрати даних;  Комплексна система і контроль транспорту з передньої панелі або PS / 2 клавіатури;  Мікрофонні входи XLR з фантомним живленням і пікового обмежувача аналогового;  Незбалансоване стерео RCA I / O; S / PDIF цифрового введення / виводу;  Вихід для навушників; Вбудований моно мікрофон і динамік;  Аналогові регулятори рівня;   FireWire інтерфейс для передачі даних на комп'ютер; Великий ЖК-дисплей; Клавіші швидкого доступу і світлодіодні індикатори для часто використовуваних функцій; Втоплений Compact Flash слот Частота: номінальний рівень 20Гц до 20кГц ± 1,0 дБ (44,1кГц / 48кГц) MIC на LINE OUT від 20 до 40кГц 0,5дБ / -4.0дБ (88.2 кГц / 96кГц)  від 20 до 80кГц 0,5дБ / -20дБ (176,4 кГц / 192кГц) Рівень шуму обрізка Max (22 Гц до 22кГц): до -55 dBu MIC до LINE OUT THD + N Максимальний рівень на 1кГц: до 0,01% MIC до лінійного виходу TRIM MIN: до 0,01% 22kLPF Перехресна на 1кГц: більше 80дБ MIC на вихід монітора Затримка: 44,1кГц 1,5мс             192кГц 0,7 мс Обмежувач: Attach time до 25мсек               Release time до 50мсек Low Cut: 100Гц відрізаний -18дБ / октава Фантомне живлення: +48 В, 10мА  Гнізда входу / виходу: аналогового входу / виходу MIC вхід роз'єм: XLR-3-31 тип вхідний опір: 1.3 кОм, баланс рівень мікрофонний вхід: -60дБ (Обрізка Макс) до 13,8дБ (Обрізка Miн) внутрішній рівень мікрофона: -60дБ (Обрізка Макс) до 13,8дБ (Обрізка Miн) габаритна висота: 16дБ / 22дБ (з обмежувачем) максимальне посилення: 46,2дБ Pad: 20DBS  Лінійний вхід: роз'єм: тип RCA Pin вхідний опір: 10кОм рівень вхідного сигналу: -46,2дБ (Обрізка Макс) до 0дБ (Обрізка Miн) габаритна висота: 16дБ максимальне посилення: 46,2дБ  Лінійний вихід: роз'єм: тип RCA Pin вхідний опір: 100 ̧Ом рівень вхідного сигналу: -10дБ габаритна висота: +6дБ  Вихід для навушників: роз'єм: 6 TRS гніздо PHONE  вихідна потужність: 55мВт + 55мВт (32 ̧Ом)  Цифрового введення / виводу: коаксіальним INPUT / OUTPUT роз'єм: тип RCA Pin вхідний опір: 75 ̧Ом формат: IEC 60958 (SPDIF) квантування: 24 біт  FIREWIRE: роз'єм: IEEE.1394 (6-контактний) формат: IEEE.1394 (Asynchronous) швидкість передачі даних: 400Mbps  Дисплей ЖК-дисплей: 240x160 точок з підсвічуванням |

**Заступник директора виконавчого,**

**начальник господарчого управління Чаленко А.В.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Лот №3:**  **Лот №3: *код за ДК 016:2010:26.40.3 Апаратура для записування та відтворювання звуку й зображення (ДК 021:2015:32342410-9 Звукове обладнання) (мікшерний пульт 1 одиниця).***  **Мікшерний пульт**  8 каналів (2 моно, 2 гібрид, 1 стерео);  Моно канали мають мікрофон вхід і моно лінійний вхід рівня, з регулюванням посилення і рівня; Комплект LED для настройки мікрофона і лінійного посилення;  Гібрид канали мають мікрофон вхід і стерео входи лінійного рівня, з регулюванням посилення і рівня комплект LED для регулювання чутливості мікрофона;  Стерео канали мають стерео лінійного рівня входи, з регулюванням посилення для регулювання посилення лінії;  48V фантом потужність може бути прикладена до всіх мікрофонних входів;  ТAPE / CD стерео RCA входи і виходи;  1/4" TRS insert jacks на моно канали;  LOW CUT на моно і гібрид канали;  3-смуговий EQ на кожен канал;  Aux монітор контроль на кожен канал;  Aux FX контроль на кожен канал;  Кожен канал має pan control, mute switch, перевантаження (OL) LED, і фейдер;  Стерео return має mute switch, OL LED і фейдер;  XLR і 1/4" TRS головні стерео лінійні виходи;  1/4" TRS стерео return;  1/4" TRS стерео вихід навушників.  Шум: 20 Гц - 20 кГц, 150 Ом імпеданс джерела вхідний шум Еквівалент (Mic і Insert Send, максимальний рівень) -125 dBu Остаточний вихідний шум: (Всі виходи, майстер-рівні вимкнений, всі рівні каналу) -95 dBu (Всі виходи, майстер рівні, всі рівні каналу) -80 dBu (Всі виходи, майстер рівні, один рівень каналу) -80 dBu  Спотворення: 20 Гц - 20 кГц THD + N, SMPTE IMD (Мікрофонний вхід на головний вихід) <0.03% @ +4 dBu вихід  Синфазний коефіцієнт придушення перешкод: 1 кГц (Мікрофонний вхід для Insert Send вихід) 60 dB  Частота: 20 Гц - 30 кГц (Мікрофонний вхід на будь-який вихід, коефіцієнт посилення на одиницю) +0 dB / -1 dB  Перехресна: 20 Гц - 20 кГц прилеглі входи -90 dB @ 1 кГц входи до виходів -90 dB @ 1 кГц фейдер Викл -75 dB @ 1 кГц перемикач Mute / перерви перемикач Mute -90 dB @ 1 кГц  Максимальні рівні: всі входи +22 dBu Main Mix XLR +28 dBu всі інші виходи +22 dBu  Імпеданс: мiкрофонні входи 3 кОм канали Insert return 10 кОм всі інші входи 20 кОм tape вихід 1.1 кОм вихід на навушники 25 Ом всі інші виходи 120 Ом  Канал EQ:  Low Cut 100 Hz, -18 dB/Octave  High Shelving ±15 dB @ 12 kHz  Mid Peaking ±15 dB @ 2.5 kHz  Low Shelving ±15 dB @ 80 Hz  Канал Level Set LED: 0 dBu (нормальний робочий рівень)  Канал OL LED: -1 dB (Вимірюється після еквалайзера, попередньо фейдеру) | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Заступник директора виконавчого,**

**начальник господарчого управління Чаленко А.В.**

**Заявка**

**на участь у відкритих торгах для закупівлі товару**

***код за ДК 016:2010: код за ДК 016:2010:26.40.3 Апаратура для записування та відтворювання звуку й зображення (ДК 021:2015:32342410-9 Звукове обладнання) (блоки цифрового виявлення тиші 4 одиниці; цифрові диктофони 3 одиниці; мікшерний пульт 1 одиниця):***

**Лот №1: *код за ДК 016:2010:26.40.3 Апаратура для записування та відтворювання звуку й зображення (ДК 021:2015:32342410-9 Звукове обладнання) (блоки цифрового виявлення тиші 4 одиниці).***

**Лот №2: *код за ДК 016:2010:26.40.3 Апаратура для записування та відтворювання звуку й зображення (ДК 021:2015:32342410-9 Звукове обладнання) (цифрові диктофони 3 одиниці).***

**Лот №3: *код за ДК 016:2010:26.40.3 Апаратура для записування та відтворювання звуку й зображення (ДК 021:2015:32342410-9 Звукове обладнання) (мікшерний пульт 1 одиниця).***

**підприємство:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повна назва підприємства)

**подає заявку на участь у відкритих торгах для закупівлі *код за ДК 016:2010:26.40.3 Апаратура для записування та відтворювання звуку й зображення (ДК 021:2015:32342410-9 Звукове обладнання) (блоки цифрового виявлення тиші 4 одиниці; цифрові диктофони 3 одиниці; мікшерний пульт 1 одиниця):***

**Лот №1: *код за ДК 016:2010:26.40.3 Апаратура для записування та відтворювання звуку й зображення (ДК 021:2015:32342410-9 Звукове обладнання) (блоки цифрового виявлення тиші 4 одиниці).***

**Лот №2: *код за ДК 016:2010:26.40.3 Апаратура для записування та відтворювання звуку й зображення (ДК 021:2015:32342410-9 Звукове обладнання) (цифрові диктофони 3 одиниці).***

**Лот №3: *код за ДК 016:2010:26.40.3 Апаратура для записування та відтворювання звуку й зображення (ДК 021:2015:32342410-9 Звукове обладнання) (мікшерний пульт 1 одиниця).***

**відповідно до оголошення у бюлетені №** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(вказується номер бюлетеня, номер оголошення та дата оприлюднення оголошення розміщеного на веб-порталі Уповноваженого органу)

**Адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(юридична та фізична адреси)

**Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П.І.Б., посада(и), телефон(и) керівника(ів) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П.І.Б., телефон представників, уповноважених здійснювати зв’язок з філією Національної телекомпанії України «Центральна дирекція «Українське радіо» :**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою, для фізичних осіб вимагається лише підпис.*